

	CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS Formato de Apoyo Plan de Trabajo para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje	Fecha creación: 18/05/2021
		Versión: 1
		Actualización: no aplica

Objetivo: Establecer con el aprendiz la entrega de las actividades de aprendizaje –transferencia- con base en los resultados de aprendizaje

Señor(a) instructor(a), diligencie en los siguientes campos: número de la ficha, nombre del programa de formación, nombre de la competencia, resultados de aprendizaje, fase del proyecto. Continúe aportando información en la siguiente tabla

**Nota Aclaratoria: Solo se debe registrar los nombres de los aprendices en estado activo, si hay aprendices en estado de deserción adjuntar el formato respectivo.*

**Es definido únicamente para la formación titulada*

Número de la ficha:	3152036
Programa de formación:	Contabilización de Operaciones comerciales y financieras. 133100
Competencia (s):	210303022 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA 220601501 APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 210601020 - ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA. 240201526 - ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. 210201501 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 1):	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. 601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, TÉCNICO Y NORMATIVA. 601421 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 2):	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. 601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. 601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. 601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 3):	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 4):	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. 601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DECRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO APARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. 601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

	Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA. 601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 5):	601417 - 01- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. 601416 - 02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. 601415 - 03- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. 601418 - 04- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

Fase del Proyecto: EJECUCION.

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega (dd/mm/aa)	Entregó	
				Digital	Físico		SI	NO
1	KAREN YERALDIN BENAVIDES HOYOS	(RAP 1)	<ul style="list-style-type: none">Excel Ofimuebles S.A.S con impuestos.Formulación de preguntas sobre ingresos y gastos.Mapa Conceptual sobre ingresos y gastos.Diligenciamiento de matrices de costos y gastos.Excel Offimuebles S.A.S. con asientos contables y estados financieros básicos.Nómina		X	30/07/2026		
2	JAIME ALEXIS RAMON LOPEZ							
3	SARA MORALES PEREZ							
4	JOAN ESTEBAN BETANCOURT VALENCIA							
5	SHARON DAYANA PRECIADO BALANTA							
6	ANA SOFIA QUIJANO CORREA							
7	INGRID VANESA SANCHEZ RIVAS							
8	GABRIELA BERMEO BETANCUR	(RAP 2)	<ul style="list-style-type: none">Aplicación de herramientas didácticas en una exposición.Informe del avance del proyecto formativo aplicando normas APA.		X	30/07/2026		
9	EILEEN GABRIELA GUEVARA CASTILLO							
10	NICOL ANDREA PANCHE PERAFAN							
11	LEYDI FABIANA LOPEZ ZAMBRANO							
12	DANA CAROLINA DAGUA LIBREROS							
13	EDDI SANTIAGO ARAUJO RENGIFO							
14	DAIMY EVANY ARBOLEDA ANGULO							
15	YINA ALEXANDRA GAMBOA RODRIGUEZ	(RAP 3)	<ul style="list-style-type: none">Informe del avance del proyecto formativo aplicando normas APA.		X	30/07/2026		
16	HAWER ALBERTO TORRES GARCIA							
17	EYLEEN YINETH CORDOBA PALACIOS							
18	AUDREY EILEEN GARCIA QUEJADA							
19	MARIAN VICTORIA CHAVERRA SARASTY							
20	YESSICA ALEXANDRA VALENCIA PANCHO							
21								

Cargo	Nombre	Firma
INSTRUCTOR.	Wilson Denison Trujillo Macca	